DECRETO DEI DIRIGENTI/DIRETTORI DI SEZIONE/DIPARTIMENTO n. 10 del 04/01/2024

Oggetto: APPROVAZIONE E ADOZIONE REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SISMICA A RIFLESSIONE "SISMOLAB-3D"

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE ROMA 1

Visto il Decreto del Direttore della Sezione Roma1 n.114/2019 "Polo Tecnologico e Scientifico di Roma1 - Organizzazione dei Laboratori costituiti presso la Sezione Roma1 con annessi allegati 1 e 2.
Visto il Decreto n.1272 del 27/07/2021 avente come oggetto "Costituzione del Gruppo di Lavoro (GdL) per la gestione del Laboratorio di Sismica a Riflessione della Sezione Roma1".
Visto l'Art.3 del Decreto n.1722 del 29/09/2023 in cui sono aggiornati i Laboratori della Sezione Roma1 e contestualmente nominati i loro Responsabili.
Considerato che il Laboratorio di "Sismica a Riflessione" (SismoLab-3D) è una infrastruttura aperta al personale di ricerca che ne fa richiesta.
Ritenuto necessario regolamentare la gestione e l'accesso al suddetto Laboratorio.

DECRETA

l'approvazione e adozione del "Regolamento per l'accesso al laboratorio e l'uso di strumentazione e dati" del Laboratorio "SismoLab-3D", allegato al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, con efficacia a decorrere dal giorno 01/01/2024.
Il presente regolamento può essere modificato in qualsiasi momento dal Responsabile del Laboratorio SismoLab-3D, sentiti i componenti del GdL, sulla base di necessità ed esigenze gestionali.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE ROMA 1
GIUSEPPE DI STEFANO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

LABORATORIO DI SISMICA A RIFLESSIONE ("SISMOLAB-3D")

Regolamento per l'accesso al laboratorio e l'uso di strumentazione e dati

Sezione di Roma 1
Sede di Roma, stanza 0030
Via di Vigna Murata 605

Articolo 1 - Scopo e obiettivi del laboratorio

1.1 - Il Laboratorio di Sismica a Riflessione, SISMOLAB-3D (da qui in avanti denominato "Laboratorio") si propone come un'infrastruttura di ricerca che fornisce in un unico ambiente di lavoro tutti i sistemi di elaborazione hardware e software (da qui in avanti denominati "Strumenti") necessari per l'analisi di dati di sottosuolo come profili di sismica attiva e log di pozzo, carte strutturali (da qui in avanti denominati "Dati"). Questi Strumenti permettono di elaborare processi di analisi che vanno dalla digitalizzazione e vettorializzazione, all'interpretazione di Dati, nonché alla costruzione e la validazione di modelli geologici di sottosuolo ed il calcolo numerico avanzato su tali modelli.

1.2 - L'obiettivo del Laboratorio è fornire Strumenti e Dati per promuovere la ricerca e le attività di monitoraggio nel campo dell'interpretazione di Dati e costruzione di modelli geologici, nonché di favorire la collaborazione tra gli esperti del settore e la formazione di giovani tecnici, ricercatori e tecnologi.

1.3 - Le dotazioni di Strumenti e Dati disponibili nel laboratorio sono pubblicate sul sito web dedicato al Laboratorio avente URL https://sismolab3d.ingv.it/.

1.4 – La gestione e manutenzione del Laboratorio, incluse le dotazioni di Strumenti e Dati, è affidata a un Gruppo di Lavoro (da qui in avanti denominato "GdL"), formato da personale appositamente designato (Decreto del Direttore della Sezione Roma 1 n. 1272 del 27/07/2021 e sue successive integrazioni).

Articolo 2 - Accesso al Laboratorio

2.1 - L'accesso al Laboratorio è consentito a tutti coloro, cosiddetti "Utenti", che ne fanno richiesta al GdL utilizzando il modulo presente sul sito web del Laboratorio (https://sismolab3d.ingv.it/contacts) o scrivendo all'indirizzo email sismolab3d.gdl@ingv.it.

2.2 - L'accesso è garantito in funzione della disponibilità di postazioni, risorse di Dati e Strumenti, previa la prenotazione sul calendario condiviso. L'accesso alla prenotazione sul calendario condiviso è consequenziale alla richiesta di accesso al Laboratorio.

2.3 - Gli Utenti che si prenotano per l'utilizzo del Laboratorio devono indicare la postazione e il software (o i moduli di software) che utilizzeranno in base alla disponibilità degli stessi.

2.4 - Gli Utenti del Laboratorio devono fornire i metadati riguardanti le aree di studio del loro progetto e la persona di contatto a cui rivolgersi per accedere ai Dati, al fine di rendere trasparenti le informazioni per tutti gli Utenti.

Articolo 3 - Utilizzo delle attrezzature e dei dati

3.1 - Tutti gli Strumenti, le attrezzature e gli arredi del Laboratorio devono essere utilizzati in modo sicuro, responsabile, trasparente e rispettoso delle istruzioni fornite dal GdL.

3.2 - Ogni Utente che usufruisce degli Strumenti del Laboratorio ha diritto alla creazione di un account dedicato, protetto da password, su cui poter salvare temporaneamente i Dati, gli sviluppi e i risultati delle attività condotte.

3.3 - Gli Utenti che chiedono l'accesso agli Strumenti del Laboratorio devono fornire delle indicazioni di massima sull'attività condotta e sulla tempistica prevista per il loro svolgimento.

3.4 - A esclusione dei Dati di pubblico dominio o con riconosciuta licenza d'uso (es., Creative Commons), i Dati che vengono gestiti o trasferiti all'interno del Laboratorio devono essere stati forniti in base ad accordi di utilizzo stipulati con i proprietari dei dati, e tali informazioni devono essere fornite contestualmente alla richiesta di accesso al Laboratorio.

3.5 - I Dati disponibili in Laboratorio sono soggetti a diversi livelli di confidenzialità e solo le persone autorizzate possono accedervi.

3.6 - Gli Utenti del Laboratorio si assumono la responsabilità di non violare gli accordi di riservatezza stipulati con i proprietari dei dati e le licenze d'uso ad essi associate.

3.7 - I prodotti delle attività e delle ricerche derivati dall'utilizzo delle infrastrutture del Laboratorio (es., digitalizzazioni di dati di sottosuolo, interpretazioni, modelli geologici) vanno indicati nel report dei metadati insieme alle modalità con cui vi si può accedere (pubblicazione scientifica, archivio pubblico). In alternativa, tali prodotti possono essere lasciati in gestione al laboratorio al fine di agevolarne l'utilizzo da parte della comunità scientifica che ne farà richiesta, previa definizione di un eventuale periodo di embargo.

3.8 - Tutti i prodotti delle attività e delle ricerche condotti nell'ambito delle infrastrutture del Laboratorio, anche se realizzati in collaborazione con ricercatori di altri enti, devono rispettare

la politica dei dati dell'INGV consultabile sul sito dell'Ufficio Gestione Dati (https://data.ingv.it/).

3.9 - Il GdL tiene un registro degli accessi al Laboratorio in cui sono memorizzati i nominativi degli Utenti, il titolo del progetto su cui lavorano, gli Strumenti utilizzati, e i Dati acceduti o trasferiti, con particolare dettaglio nei riguardi dei Dati soggetti ad accordi di riservatezza.

Articolo 4 - Orari di apertura del laboratorio

4.1 - L'accesso al Laboratorio è consentito solo durante l'orario di servizio ordinario dell'INGV.

Articolo 5 - Disposizioni finali

5.1 - Il presente regolamento può essere modificato in qualsiasi momento dal GdL in accordo con il Direttore della Sezione Roma1 e tutte le modifiche saranno tempestivamente comunicate agli Utenti del Laboratorio.

5.2 - Ogni Utente del Laboratorio detiene la piena responsabilità dell'uso corretto dei dati utilizzati, per tutta la durata delle attività condotte.

5.3 - L'INGV e i componenti del GdL del Laboratorio non sono responsabili in nessun modo dell'eventuale utilizzo scorretto dei Dati effettuato dagli Utenti del Laboratorio al di fuori dagli accordi stipulati con i proprietari dei Dati, già comunicati in fase di richiesta di accesso.

5.4 - Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare la revoca dell'autorizzazione ad accedere al Laboratorio e la segnalazione al Direttore della Sezione Roma1, il quale prenderà i necessari provvedimenti finalizzati a tutelare il buon funzionamento del Laboratorio e dell'INGV.

5.5 - Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento e rinvio alle disposizioni dei regolamenti dell'INGV.

SEZIONE ROMA 1 | Via di Vigna Murata, 605 | Roma 00143 | Italia | tel. +39.0651860426
aoo.roma1@pec.ingv.it | www.ingv.it